

## 業務改善のポイント

業務の動作レベルは動作経済の減速から改善を考える	<p>◆動作経済の原則</p> <p>原則①動作の数を減少する</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・動作の順を変えて動作を減らす</li></ul> <p>原則②両手は同時に使う</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・同時に作業を始め、同時に終わる</li><li>・両手動作は対称かつ反対方向</li></ul> <p>原則③移動距離の短縮</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・材料、工具類は手の届く範囲に</li><li>・歩行→胴→腕→肘→手首→指</li></ul> <p>原則④動作を楽にする</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・できるだけ慣性、重力を利用する</li><li>・ジグザグより自然な動作経路</li></ul>
業務改善の原則から考える	<p>◆業務改善の原則</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 廃止(やめられないか)</li><li>2. 削減(減らせないか、頻度を少なくできないか)</li><li>3. 容易化(材料は直ぐ出てくるか)</li><li>4. 標準化(ミスなどでやり直していることはないか)</li><li>5. 計画化(もっと計画的に)</li><li>6. 分業分担(仕事の負荷の平準化、集中化)</li><li>7. 同期化(手待ちはないか、まとめて処理できないか)</li><li>8. 機械化(自動化、データベース化)</li></ol>